

Inhoud

Artikel 1 - Definities	4
Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden.....	4
2.1 Workation pakketten	4
2.2 Gekoppelde reisarrangementen	4
2.3 Workation diensten	4
2.4 Afwijkende en aanvullende voorwaarden	4
DE BOEKING	5
Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst	5
3.1 Inhoud aanbod	5
3.2 Vrijblijvend aanbod	5
3.3 Totstandkoming overeenkomst	5
3.4 Kennelijke fouten	5
3.5 Bijzondere wensen	5
3.6 Bijzondere vereisten	5
3.7 Bevestiging ontvangst van de boeking	5
3.8 Bevestiging van de boeking.....	5
3.9 Herroeping door Workationer	6
3.10 Minderjarigen	6
3.11 Boeken voor andere Workationers & communicatie	6
INFORMATIE.....	6
Artikel 4 - Informatie door de Organisator	6
4.1 Reissom	6
4.2 Informatie vóór de boeking	6
4.3 Informatie door de Organisator bij de boeking of onverwijld daarna	6
4.4 Informatie door de Organisator voor de Reis	6
4.5 Reisdocumenten.....	6
4.6 Reisbescheiden	7
4.7 Informatie over verzekering	7
Artikel 5 - Informatie door de Reiziger	7
5.1 Relevante informatie van de Workationer(s)	7
5.2 Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen, alleenreizende minderjarigen en ziekte	7
VOOR DE WORKATIONER.....	7
Artikel 6 – Betaling.....	7
6.1 STO Garant	7
6.2 Aanbetaling	8
6.3 Restantbetaling.....	8
6.4 Verzuim en rente	8
6.5 Incassokosten.....	8

6.6	Verdere gevolgen van uitblijven van betaling	8
Artikel 7 - Indeplaatsstelling.....		8
7.1	Voorwaarden en kennisgeving	8
7.2	Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten	8
Artikel 8 - Wijziging door de Workationer(s).....		9
8.1	Wijziging	9
8.2	Aanpassing vertrekdatum of aantal Workationers	9
Artikel 9 - Annulering door de Workationer.....		9
9.1	Annulering.....	9
9.2	Annuleringskosten	9
Artikel 10 - Prijswijziging		9
10.1	Prijswijziging	9
10.2	Beëindiging door Workationer.....	10
10.3	Prijsverlaging	10
Artikel 11 - Wijziging door Organisator		10
11.1	Wijzigingen	10
11.2	Ingrijpende wijzigingen	10
11.3	Wijziging in een overeengekomen bijzondere wens	10
11.4	Termijn.....	10
11.5	Prijsverlaging	10
11.6	Kennisgeving	10
11.7	Terugbetaling betaalde bedragen.....	11
Artikel 12 - Opzegging door de Organisator.....		11
12.1	Opzegging	11
12.2	Terugbetaling betaalde reissom	11
12.3	Beëindiging door toedoen van de Workationer	11
UITVOERING VAN DE WORKATION.....		11
Artikel 13 - Verantwoordelijkheid		11
13.1	Goede uitvoering van de Workation	11
13.2	Wijzigingen in reisschema en reistijden.....	11
Artikel 14 - Conformiteit & non-conformiteit.....		11
14.1	Conformiteit	11
14.2	Klachtplicht Workationer	12
14.3	Oplossing door de Organisator.....	12
14.4	Oplossing door de Workationer	12
14.5	Alternatieve workation	12
14.6	Beëindiging door de Workationer bij aanzienlijke gevolgen	12
14.7	Prijsverlaging en schadevergoeding.....	12
14.8	Voorwaarden prijsverlaging	12
Artikel 15 - Hulp en bijstand.....		12

15.1	Verplichte bijstand	12
15.2	Kosten	12
AANSPRAKELIJKHEID		13
Artikel 16 Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen		13
16.1	Toerekening & overmacht	13
16.2	Aansprakelijkheidsuitsluiting	13
16.3	Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening	13
16.4	Verzekerde schade	13
16.5	Verjaring	13
16.6	Geen accumulatie van vergoedingen	13
VERPLICHTINGEN WORKATIONER		14
Artikel 17 - Verplichtingen Workationer		14
17.1	Gedrag en opvolging van aanwijzingen	14
17.2	Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname	14
17.3	Waarschuwing	14
17.4	Aansprakelijkheid Workationer	14
17.5	Controle tijdstip terugreis	14
OVERIGE BEPALINGEN		14
Artikel 18 - Klachten		14
18.1	Informatie	14
18.2	Melden ter plaatse	14
18.3	Communicatiekosten	15
18.4	Niet verholpen klacht melden na terugkomst	15
18.5	Gevolgen niet of niet tijdig melden van de non-conformiteit of klacht	15
Artikel 19 - Overige bepalingen		15
19.1	Rechten van derden	15
19.2	Vervangende bepalingen	15
19.3	Toepasselijk recht	15
19.4	Bevoegde rechter	15

Artikel 1 - Definities

Organisator: De handelaar die de Workation samenstelt en aanbiedt. Eveneens wordt als Organisator beschouwd de handelaar die de Workation aanbiedt indien deze slechts bestaat uit één dienst en de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard.

Workationer: iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst betreffende een Workation wil sluiten en iedere persoon die op grond van de Overeenkomst het recht heeft om te reizen;

Reisdienst: personenvervoer, huur van een motorvoertuig of motorrijwiel, accommodatie of een andere toeristische dienst, voor zover deze diensten vallen binnen de definitie van artikel 7:500 sub a BW.

Reisdienstverlener: de dienstverlener die een onderdeel van de Workation uitvoert, zoals hulppersonen (accommodatieverschaffers/vervoerders/externe gidsen/etc.) van de Organisator.

Overeenkomst: de overeenkomst inclusief deze Voorwaarden waarbij de Organisator zich jegens de Reiziger verbindt tot het verschaffen van de Reis.

Schriftelijk: op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Workation pakket: een pakketreis in de zin van de wet.

Workation: een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.

Werkdagen: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden

2.1 *Workation pakketten*

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen en vormen een onlosmakelijk onderdeel daarvan.

2.2 *Gekoppelde Workation arrangementen*

Deze Voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die onderdeel zijn van een gekoppeld Workation arrangement. Op de Reisdiensten die niet met de Organisator zijn overeengekomen zijn de voorwaarden van de leverancier van die Reisdienst van toepassing.

2.3 *Reisdiensten*

Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op zichzelf staande Reisdiensten die geen pakket of gekoppeld Workation arrangement vormen. Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over (Workation) pakketreisovereenkomsten en gekoppelde (Workation)reisarrangementen is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt bij insolventie van de Organisator.

2.4 *Afwijkende en aanvullende voorwaarden*

Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen. Afwijkende bepalingen in de individuele overeenkomst hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

DE BOEKING

Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst

3.1 *Inhoud aanbod*

De aangeboden Workation omvat de diensten en voorzieningen die in de offertes en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. De inhoud van het aanbod wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door of namens de Organisator verstrekte informatie. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde duur van de Workation staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

3.2 *Vrijblijvend aanbod*

Alle offertes en aanbiedingen door de Organisator zijn vrijblijvend en kunnen na aanvaarding in alle gevallen tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag zonder opgaaf van redenen worden herroepen door de Organisator. Dit geldt ook indien de Workationer een automatische ontvangstbevestiging van de boeking heeft ontvangen.

3.3 *Totstandkoming overeenkomst*

De Overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding door de Workationer van het aanbod van de Organisator.

3.4 *Kennelijke fouten*

Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Dit betreft het aanbod van een prijs, de inhoud van de aangeboden dienst of andere informatie waarvan de Workationer, gelet op alle omstandigheden, er redelijkerwijze niet vanuit mocht gaan dat de Organisator heeft bedoeld dit te verklaren. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de prijs of informatie dient de Workationer navraag te doen.

3.5 *Bijzondere wensen*

Indien de Workationer bepaalde voorkeuren voor of bij het aangaan van de Overeenkomst kenbaar maakt, kunnen er slechts rechten aan worden ontleend voor zover deze voorkeuren als bijzondere wens zijn geaccepteerd via een schriftelijke toezegging van de Organisator aan de Workationer dat de voorkeur zal worden ingewilligd. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.

3.6 *Bijzondere vereisten*

Indien de Workationer uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst vereisten in verband met de medische gesteldheid of vanwege andere zwaarwegende belangen aan de Organisator als 'vereiste' kenbaar maakt, geldt dit als een opschortende voorwaarde voor de totstandkoming van de Overeenkomst. De Organisator dient het 'vereiste' binnen een redelijke termijn af te wijzen of deze te bevestigen en zorg te dragen dat hieraan wordt voldaan. Een termijn van 7 dagen wordt in ieder geval als redelijk gezien. Wijst de Organisator het vereiste af dan komt er geen Overeenkomst tot stand. Bevestigt de Organisator het 'vereiste' dan komt door het versturen van bevestiging de Overeenkomst tot stand. Indien er aan de vereisten meerkosten zijn verbonden en deze zijn bekend, doet de Organisator de Workationer een nieuw aanbod.

3.7 *Bevestiging ontvangst van de boeking*

Indien aanvaarding door de Workationer via elektronische weg geschiedt, bevestigt de Organisator de ontvangst van de door de Workationer verstuurd aanvaarding.

3.8 *Bevestiging van de boeking*

De Organisator stuurt onverwijld na de boeking van de Workation een boekingsbevestiging al dan niet samen met een (aanbetalings)factuur.

3.9 Herroeping door Workationer

Een boeking van de Workation is definitief. De Workationer heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

3.10 Minderjarigen

De Workationer die de workation boekt dient meerderjarig te zijn. Indien een minderjarige (<18 jaar) reist zonder de personen die het gezag over de minderjarige hebben, dienen deze personen binnen 7 dagen na de boeking een ondertekende toestemmingsverklaring op te sturen. In dit geval komt in afwijking van lid 3 van dit artikel de Overeenkomst pas definitief tot stand na ontvangst van deze verklaring door de Organisator.

3.11 Boeken voor andere Workationers & communicatie

De Workationer die namens of ten behoeve van een of meer andere Workationers een Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Workationers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Workationer die de boeking verricht. De Workationer die de Workation namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht – met toestemming van die persoon - relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Workationers die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst bij de aanmelding kenbaar te maken. De Workationer die de Workation namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht die andere Workationers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken.

INFORMATIE

Artikel 4 - Informatie door de Organisator

4.1 Reissom Workation

Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.2 Informatie vóór de boeking

Voor het sluiten van de Overeenkomst verstrekt de Organisator het ingevulde standaardinformatieformulier (Bijlage bij de Richtlijn (EU) 2015/2302) en de overige wettelijk verplichte informatie zoals vermeld in artikel 7:502 BW.

4.3 Informatie door de Organisator bij de boeking of onverwijld daarna

Bij het sluiten van de Overeenkomst of onverwijld daarna, verstrekt de Organisator de Workationer de Overeenkomst met inbegrip van de geaccepteerde bijzondere wensen van de Workationer en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied en de overige wettelijk verplichte informatie.

4.4 Informatie door de Organisator voor de Workation

Tijdig voor aanvang van de Workation en uiterlijk bij het verstrekken van de reisbescheiden ontvangt de Workationer uitgebreide informatie over de geboekte Workation waaronder informatie over de geplande vertrektijden, de uiterste tijd om in te checken, de geplande tussenstops en aankomst en in voorkomend geval de naam van de luchtvaartmaatschappij die het luchtvervoer uitvoert.

4.5 Reisdocumenten Workation

De Workationer dient gedurende de gehele Workation te beschikken over de voor de Workation noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Workationer de door de Organisator verstrekte algemene informatie hierover, bij de betreffende instanties en instellingen op toepasselijkheid,

volledigheid en actualiteit te controleren. De Workationer dient vóór de boeking van de Workation te verifiëren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen in verband met de mogelijk lange doorlooptijd van een aanvraag van reisdocumenten en in het bijzonder een eventueel benodigd visum. Indien de Workationer de Workation niet of niet geheel kan maken wegens het ontbreken van geldige, volledige en juiste reisdocumenten, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Workationer.

4.6 *Reisbescheiden Workation*

De reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden tijdig en uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Workationer toegezonden tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Indien de Workationer de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen dient deze de Organisator onverwijld op de hoogte te stellen. Definitieve vertrektijden en aankomsttijden worden vermeld in de reisbescheiden.

4.7 *Informatie over verzekering*

De Organisator verstrekt de Workation voor de totstandkoming van de Overeenkomst informatie over de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator kan een dergelijke verzekering verplichten mits de Workationer hier voor totstandkoming van de Overeenkomst Schriftelijk van op de hoogte is gesteld.

Artikel 5 - Informatie door de Workationer

5.1 *Relevante informatie van de Workationer(s)*

Voor of bij het sluiten van de Overeenkomst verstrekt de Workationer die de boeking verricht alle voor de Workation relevante informatie van zichzelf en de door hem of haar aangemelde andere Workationers. In het bijzonder betreft dit informatie over de Workationers of de samenstelling van de groep indien dit mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Workationer of anderen tijdens de Workation. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan dit tot gevolg hebben dat de Workation van deelname wordt uitgesloten door de Organisator of de Reisdienstverleners. De Workationer is in dat geval de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 verschuldigd. Andere hieruit voortvloeiende kosten komen eveneens voor rekening van de Workationer.

5.2 *Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen, alleenreizende minderjarigen en ziekte*

Workationers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen, alleenreizende minderjarigen en Workationers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Workation dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Workation hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Workation en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Workationers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen.

VOOR DE WORKATION

Artikel 6 – Betaling

6.1 *STO Garant*

Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt theWorkationers gebruik van VvKR. U kunt dit controleren via de VvKR deelnemerspagina: <https://www.vvkr.nl/reisportaal>. Alle informatie over VvKR vindt u op www.vvkr.nl. Bij elk (reis)aanbod van theWorkationers wordt duidelijk vermeld of de garantie van VvKR van toepassing is. In de garantieregeling leest u wat de garantie inhoudt en welke voorwaarden van toepassing zijn. U vindt deze garantieregeling op de website van VvKR.

6.2 Aanbetaling

Na totstandkoming van de Overeenkomst dient binnen 14 dagen na ontvangst van de aanbetalingsfactuur 20% van de reissom te zijn voldaan met een minimum van € 50 per Workationer. Indien vliegtickets zijn inbegrepen, dient het volledige bedrag van de vliegtickets plus 20% van de reissom van het overige deel van de Workation als aanbetaling te worden voldaan.

6.3 Restantbetaling

Het restant van de reissom dient uiterlijk 6 weken voor de aanvangsdatum van de Workation te zijn voldaan. Bij totstandkoming van de Overeenkomst binnen 6 weken voor de aanvangsdatum van de Workation, dient de volledige reissom per ommekeer en in ieder geval voor aanvang van de Workation te zijn voldaan.

6.4 Verzuim en rente

Indien de Workationer niet betaalt binnen de hierboven genoemde of op de factuur vermelde termijn is de Workationer zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag vanaf dan de wettelijke rente verschuldigd.

6.5 Incassokosten

De Workationer is gehouden tot betaling van de buitengerechtelijke incassokosten indien de Workationer vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, aanvangende de dag nadat de aanmaning is ontvangen onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling, waaronder de exacte incassokosten die wordt gevorderd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het gevorderde tot €2500, 10% over de daaropvolgende € 2500, 5% over de daaropvolgende € 5000 en 1% over het meerdere, met een minimum van € 40.

6.6 Verdere gevolgen van uitblijven van betaling

Indien de Workationer in verzuim is kan de Organisator het toezenden van de reisbescheiden zonder nadere aankondiging opschorten tot de volledige betaling is ontvangen. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, heeft de Organisator het recht de Workationer uit te sluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Workationer uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten bij de Workationer in rekening brengen. Het bepaalde in dit lid laat andere rechten van de Organisator onverlet.

Artikel 7 - Indeplaatsstelling

7.1 Voorwaarden en kennisgeving

Een Workationer kan de Workation overdragen aan een andere persoon die voldoet aan alle aan de Workation verbonden voorwaarden. De Workationer verzoekt de Organisator uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de Workation, althans met in achtname van een redelijke termijn waarbinnen de nodige handelingen kunnen worden verricht, om de persoon in de plaats te stellen. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets onderdeel zijn van de Workation is overdracht van de vliegtickets in de regel niet mogelijk. Overdracht van de volledige reis is dan in de regel slechts mogelijk indien - op kosten van de Workationer - een nieuw vliegticket wordt geboekt.

7.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten

De Workationer en degene die de Workation overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen, toeslagen en andere kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

Artikel 8 - Wijziging door de Workationer

8.1 *Wijziging*

De Workationer die de Workation heeft geboekt kan de Organisator Schriftelijk verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe gehouden. De Organisator stelt de Workationer op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Workationer akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.

8.2 *Aanpassing vertrekdatum of aantal workationers*

Een verzoek tot wijziging van de vertrekdatum vormt geen wijziging, maar een annulering. Vermindering van het aantal betalende passagiers vormt geen wijziging, maar een deelannulering. Hierop is de annuleringsregeling van artikel 9 lid 2 van toepassing.

Artikel 9 - Annulering door de Workationer

9.1 *Annulering*

De Workationerr kan de Overeenkomst te allen tijde voor aanvang van de Workation opzeggen. Opzegging dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de Schriftelijke opzegging door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van opzegging. Bij ontvangst na 17.00 of buiten Werkdagen om, wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst.

9.2 *Annuleringskosten*

Indien er een vlucht bij de Workation is inbegrepen dan zijn bij opzegging door de Workationer de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 56 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 20% van het overige deel van de reissom;
- b. vanaf 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 50% van het overige deel van de reissom;
- c. vanaf 21 dagen tot en met 7 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 75% van het overige deel van de reissom;
- d. vanaf 6 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Indien geen vlucht is inbegrepen is de Workationer de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 56 dagen vóór de dag van vertrek: 20% van de reissom;
- b. vanaf 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: 50% van de reissom;
- c. vanaf 21 dagen tot en met 7 dagen vóór de dag van vertrek: 75% van de reissom;
- d. vanaf 6 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Bij vermindering van het aantal personen binnen een boeking waarbij niet alle overeengekomen diensten evenredig kunnen worden verminderd, bedragen de verschuldigde annuleringskosten de reissom minus de werkelijke kostenbesparingen. Indien van toepassing worden inkomsten uit werkelijk alternatief gebruik van de vrijgekomen capaciteit op de annuleringskosten in mindering gebracht.

Artikel 10 - Prijswijziging

10.1 *Prijswijziging*

De Organisator behoudt zich het recht voor om met betrekking tot reeds aangegane Overeenkomsten tot 20 dagen vóór de dag van vertrek de reissom te verhogen als gevolg van prijswijzigingen in kosten van brandstof of andere energiebronnen en/of belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Workation betrokken derden. De Organisator kan zich in de Overeenkomst het recht voorbehouden om met betrekking tot reeds aangegane Overeenkomsten tot 20 dagen vóór de dag van vertrek de reissom te verhogen op grond van wijzigingen in toepasselijke wisselkoersen. De prijsherzieningsmethode dient voor de boeking kenbaar te zijn en is onderdeel van de Overeenkomst.

10.2 *Beëindiging door Workationer*

Indien de verhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt, heeft de Workationer het recht de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval heeft de Workationer recht op onverwijld terugbetaling van de betaalde bedragen. De Organisator stelt de Workationer een redelijke termijn waarbinnen de Workation Schriftelijk kenbaar dient te hebben gemaakt of deze de Overeenkomst beëindigt. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de prijsverhoging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

10.3 *Prijsverlaging*

Indien het recht op prijsverhoging is bedongen, heeft de Workationer in voorkomend geval het recht te verzoeken om prijsverlaging overeenkomstig de prijsherzieningsmethode. Op het bedrag wat de Workationer op basis van de eventuele prijsverlaging toekomt, wordt een bedrag van 30 euro aan administratiekosten ingehouden.

Artikel 11 - Wijziging door Organisator

11.1 *Wijzigingen*

De Organisator heeft het recht voor aanvang van de Workation de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen voor zover het niet-ingrijpende wijzigingen betreft. De Workationer wordt hier Schriftelijk en op duidelijke wijze van op de hoogte gesteld.

11.2 *Ingrijpende wijzigingen*

Indien noodzakelijk kan de Organisator de voornaamste kenmerken van de Overeenkomst voor aanvang van de Workation ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Workation die indien redelijkerwijs mogelijk van minimaal gelijke kwaliteit is. De Workationer kan in dat geval de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.

11.3 *Wijziging in een overeengekomen bijzondere wens*

Indien de Organisator niet of niet met een redelijke inspanning kan voldoen aan een overeengekomen bijzondere wens van de Workationer dan kan de Organisator de Workation op dit onderdeel wijzigen. De Workationer kan in dat geval de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.

11.4 *Termijn*

Bij ingrijpende wijzigingen stelt de Organisator de Workationer een redelijke termijn waarbinnen de Workationer aan de Organisator Schriftelijk kenbaar dient te hebben gemaakt of deze de Overeenkomst beëindigt. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

11.5 *Prijsverlaging*

Indien de wijziging tot gevolg heeft dat de kwaliteit of kosten van de Workation verminderen, heeft de Workationer recht op passende prijsverlaging.

11.6 *Kennisgeving*

Bij ingrijpende wijzigingen stelt de Organisator de Workation onverwijld op de hoogte van:

- de wijzigingen,
- de redelijke termijn waarbinnen de Workationer de Organisator Schriftelijk in kennis dient te stellen van zijn besluit of de Workationer de Overeenkomst beëindigt,
- het gevolg dat indien de Workationer niet tijdig antwoordt de wijziging geldt als aanvaard en het recht op beëindiging vervalt.
- indien aangeboden, de inhoud van een vervangende Workation of de hoogte van de passende prijsverlaging.

11.7 Terugbetaling betaalde bedragen

Indien de Workationer op grond van dit artikel de Overeenkomst beëindigt en de Workationer een vervangende Workation aanvaardt, betaalt de Organisator alle door of namens de Workationer betaalde bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 14 dagen aan de Workationer terug.

Artikel 12 - Opzegging door de Organisator

12.1 Opzegging

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de reis opzeggen en de Workationer alle voor de Workation betaalde bedragen terugbetalen zonder een schadevergoeding verschuldigd te zijn:

- a) ingeval het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Workationer van de opzegging in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:
 - 20 dagen voor aanvang van de Workation bij een Reis van 6 dagen of meer.
 - 7 dagen voor aanvang van de Workation bij een Reis van 2 tot 6 dagen.
 - 48 uur voor aanvang van de Workation bij een Workation van minder dan 2 dagen.
- b) ingeval van overmacht, waaronder wordt verstaan onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

12.2 Terugbetaling betaalde reissom

In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 14 dagen terug. Niet vergoed worden kosten die door de Workationer zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Workation inbegrepen de vliegpreis, tickets, accommodatie, e.d..

12.3 Beëindiging door toedoen van de Workationer

Ingeval de Workationer niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien door of namens de Workationer onjuiste of onvolledige informatie over ervaring, vaardigheden, lichamelijke of geestelijke gesteldheid of andere relevante onderwerpen wordt opgegeven, heeft de Organisator het recht de Overeenkomst te beëindigen. Dit laat andere rechten van de Organisator onverlet.

UITVOERING VAN DE WORKATION

Artikel 13 - Verantwoordelijkheid

13.1 Goede uitvoering van de Workation

De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Reisdiensten waarop de Overeenkomst betrekking heeft, ongeacht of deze Reisdiensten door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd.

13.2 Wijzigingen in reisschema en reistijden

De Organisator zal de Workationer informeren over wijzigingen in het reisschema of de reistijden. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Workationer enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

Artikel 14 - Conformiteit & non-conformiteit

14.1 Conformiteit

De Organisator dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Workationer op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

14.2 Klachtplicht Workationer

De Workationer stelt de Reisdienstverlener en de Organisator overeenkomstig artikel 18 onverwijld in kennis van een non-conformiteit die de Reiziger heeft geconstateerd tijdens de uitvoering van een in de Overeenkomst opgenomen Reisdienst.

14.3 Oplossing door de Organisator

De Organisator draagt er zorg voor dat de gemelde non-conformiteit wordt verholpen. De non-conformiteit hoeft niet te worden verholpen indien dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de betreffende Reisdiensten.

14.4 Oplossing door de Workationer

Indien de non-conformiteit niet wordt verholpen binnen een door de Workationer gestelde redelijke termijn heeft de Workationer de mogelijkheid de non-conformiteit zelf te verhelpen en om terugbetaling van de uitgaven te verzoeken.

14.5 Alternatieve reis

Indien een aanzienlijk deel van de Reisdiensten niet kan worden uitgevoerd zoals overeengekomen, zal de Organisator een geschikt alternatief aanbieden, zonder bijkomende kosten voor de Workationer. De Workationer heeft recht op prijsverlaging indien het alternatief van lagere kwaliteit is. De Workationer kan het aangeboden alternatief slechts afwijzen indien het niet vergelijkbaar is of de prijsverlaging ontoereikend is.

14.6 Beëindiging door de Workationer bij aanzienlijke gevolgen

Indien de non-conformiteit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de Workation en de Organisator deze niet binnen een door de Workationer gestelde redelijke termijn heeft verholpen, kan de Workationer de Overeenkomst zonder betaling van annuleringskosten opzeggen. Indien de Overeenkomst mede het vervoer omvat dan voorziet de Organisator bij beëindiging door de Workationer ook in onverwijld repatriëring van de Workationer met gelijkwaardig vervoer zonder bijkomende kosten.

14.7 Prijsverlaging en schadevergoeding

In geval van beëindiging op grond van het vorige lid of in het geval de Overeenkomst niet wordt beëindigd en geen alternatieven zijn overeengekomen, heeft de Workationer recht op passende prijsverlaging en passende schadevergoeding.

14.8 Voorwaarden prijsverlaging

Indien de Workationer recht heeft op een passende prijsverlaging geldt dit enkel voor de periode waarin sprake was van non-conformiteit. De Workationer heeft in geen geval recht op prijsverlaging voor zover de non-conformiteit is toe te rekenen aan de Workationer.

Artikel 15 - Hulp en bijstand

15.1 Verplichte bijstand

De Organisator verleent de Workationer onverwijld hulp en bijstand indien de Workationer in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en de Workationer te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

15.2 Kosten

De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Workationer.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 16 Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

16.1 *Toerekening & overmacht*

De Workationer heeft in geen geval recht op schadevergoeding voor schade die de Workationer oploopt als gevolg van non-conformiteit, voor zover de non-conformiteit is te wijten aan:

- a. de Workationer;
- b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen;
- c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

16.2 *Aansprakelijkheidsuitsluiting*

Iedere aansprakelijkheid van de Organisator voor schade is beperkt tot tweemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Workationer of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator.

16.3 *Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening*

Indien de Organisator aansprakelijk gehouden kan worden voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Workationer, zal deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU-verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.

16.4 *Verzekerde schade*

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade van de Workationer die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis- of annuleringsverzekeringen.

16.5 *Verjaring*

Iedere aanspraak van de Workationer op vergoeding van schade verjaart één jaar nadat de Workation heeft plaats gevonden of indien de reis geen doorgang vond één jaar na de geplande datum van aanvang.

16.6 *Geen accumulatie van vergoedingen*

Indien vanwege dezelfde gebeurtenis compensatie of schadevergoeding verschuldigd is uit hoofde van internationale verdragen of EU-verordeningen, zoals de verordening betreffende rechten van luchtreizigers bij instapweigering, annulering of langdurige vertraging, accumuleert deze compensatie of schadevergoeding niet met de schadevergoeding of prijsverlaging uit hoofde van deze Overeenkomst. De compensatie of schadevergoeding wordt in mindering gebracht op de door de Organisator verschuldigde schadevergoeding of prijsverlaging uit hoofde van deze Overeenkomst. Voor het bovenstaande maakt het niet uit of de compensatie of schadevergoeding uit hoofde van internationale verdragen of EU-verordeningen door de Organisator of een door haar ingeschakelde reisdienstverlener is verschuldigd.

VERPLICHTINGEN WORKATIONER

Artikel 17 - Verplichtingen Workationer

17.1 *Gedrag en opvolging van aanwijzingen*

De Workationer dient zich als een redelijk handelend reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen ter bevordering van een goede uitvoering van de Workation van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.

17.2 *Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname*

Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Workationer overlast veroorzaakt, heeft de Organisator dan wel de Reisdienstverlener het recht de Workationer de verdere deelname aan de Workation of Reisdienst gedeeltelijk of geheel te ontzeggen. De Workationer heeft in een dergelijk geval geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Workationer.

17.3 *Waarschuwing*

Alvorens over te gaan tot uitsluiting van deelname wordt de Workationer eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing gegeven. Een waarschuwing is niet vereist indien dit niet van de Organisator of Reisdienstverlener geleverd kan worden gegeven de omstandigheden van het geval, waarbij in aanmerking wordt genomen het gedrag van de Workationer, de verwachte kans op verbetering van het gedrag, het effect op de Workation en andere Workationers, het risico op schade en de veiligheid van de Workationers en anderen.

17.4 *Aansprakelijkheid Workationer*

De Workationer is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Workationer vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Workation betrokken Reisdienstverleners of derden voor schade die door de Workation is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.

17.5 *Controle tijdstip terugreis*

De Workationer dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18 - Klachten

18.1 *Informatie*

De Organisator verstrekt voor aanvang van de Workation de contactgegevens in geval van nood van de Organisator en in voorkomend geval diens lokale vertegenwoordiger.

18.2 *Melden ter plaatse*

Indien de Workationer meent dat de Workation non-conform wordt uitgevoerd, dient hij deze non-conformiteit onverwijld, maar in ieder geval tijdens de Workation te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan vinden. Indien reisleiding van de Organisator ter plaatse is dient de klacht tevens onverwijld bij de reisleiding te worden gemeld.

Indien er geen reisleiding ter plaatse is dient de klacht tevens duidelijk bij de Organisator te worden gemeld. Deze melding kan geschieden per Whatsapp, telefonisch of op Werkdagen onder Nederlandse kantoortijden (9-17u) ook per e-mail. De Organisator stuurt de Workationer een bevestiging van de melding via hetzelfde medium en per e-mail.

18.3 Communicatiekosten

De kosten van de noodzakelijke communicatie met de Organisator komen voor rekening van de Organisator. De Workationer dient voor zover mogelijk de kosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.

18.4 Niet verholpen klacht melden na terugkomst

Alle klachten die volgens de Workationer niet of niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Workation, dienen uiterlijk binnen twee maanden na terugkomst, Schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend. De Organisator is gehouden binnen een maand na ontvangst van de klacht gemotiveerd te reageren.

18.5 Gevolgen niet of niet tijdig melden van de non-conformiteit of klacht

Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele prijsverlaging of schadevergoeding, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

Artikel 19 - Overige bepalingen

19.1 Rechten van derden

Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich jegens de Workationer beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

19.2 Vervangende bepalingen

Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn geconverteerd naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke intentie benadert.

19.3 Toepasselijk recht

Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Onverminderd deze rechtskeuze komt een consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien de Organisator de commerciële activiteiten (o.a. reclame) betreffende de overeengekomen Workation richt op het land waar de consument woonplaats heeft, tenzij de diensten niet geheel of gedeeltelijk in dat land worden verricht.

19.4 Bevoegde rechter

De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.